Afschrift van een akte van
STATUTENWIJZIGING
inzake de vereniging:
Vereniging Vrienden van Twickel
gevestigd te Stad Delden
Akte d.d.: 16 januari 2023

STATUTENWIJZIGING

wjh/kbo / 2021.560050.01

Heden zestien januari tweeduizend drieëntwintig,
verscheen voor mij, mr. Willem Jan Hordijk, notaris te Enschede:
mevrouw **Monique Yvonne Maria Vennevertloo**, geboren te Utrecht op één juni negentienhonderd drieënzestig, wonende te 7491 ZJ Delden, Fazantstraat 24, gehuwd, te dezen handelend als bestuurder van de vereniging: **Vereniging Vrienden van Twickel**, statutair gevestigd te Stad Delden, kantoorhoudende te 7491 ZJ Delden, Fazantstraat 24, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 40073241, deze vereniging hierna ook te noemen: de "**vereniging**".
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat de algemene vergadering van de vereniging in haar vergadering op zestien maart tweeduizend tweeëntwintig heeft besloten de statuten van de vereniging in zijn geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen, zoals hierna is omschreven. Het aantal aanwezige leden was echter onvoldoende om de wijziging door te kunnen voeren. Daartoe is er op één september tweeduizend tweeëntwintig opnieuw een algemene vergadering van de vereniging gehouden waarin het voorstel tot statutenwijziging is voorgelegd. De algemene vergadering van de vereniging heeft in deze laatste vergadering besloten de statuten van de vereniging in zijn geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen, zoals hierna is omschreven.
Van gemeld besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van voormelde vergaderingen waarvan een exemplaar aan deze akte is gehecht.
Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon de statuten van de vereniging zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:

S T A T U T E N

NAAM, ZETEL EN DUUR.

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging Vrienden van Twickel**. Afgekort VVT.
2. Zij is gevestigd te Stad Delden.
3. Zij werd opgericht op één september negentienhonderd tweeënzeventig te Stad Delden.
4. Zij wordt voortgezet voor onbepaalde tijd.

DOEL.

Artikel 2.

De vereniging heeft tot doel:

1. Het leveren van bijdragen voor behoud, onderhoud en ontwikkeling van kennis en waardering met betrekking tot de natuur- en cultuurhistorische waarden van alle aan de Stichting Twickel toebehorende landgoederen (hierna te noemen: "Twickel"), daaronder mede-begrepen de daartoe behorende gebouwen, installaties, alsmede de inrichtingen daarvan.

2. Het meewerken aan het in stand houden van natuur-, landschaps- en cultuurwaarden van Twickel in brede zin.
3. Het bevorderen van een maatschappelijk draagvlak, dat de natuur-, cultuur- en landschapswaarden van Twickel tegen schadelijke invloeden kan beschermen.

MIDDELEN.

Artikel 3.

Tot het bereiken van het doel gelden de volgende middelen:

1. Het bevorderen van elke wettelijke bescherming, die bijdraagt tot het doel.
2. Het houden van bijeenkomsten, werkvergaderingen, lezingen, excursies en andere uitingen, die aan het doel kunnen bijdragen.
3. Het daar waar mogelijk en in de ruimste zin morele steun en praktische hulp bieden aan activiteiten welke tot behoud, instandhouding en verbetering van Twickel en zijn omgeving kunnen bijdragen.
4. Het samenwerken met de Stichting Twickel door de gezamenlijke uitgave van een tijdschrift en om, daar waar gewenst, te komen tot gemeenschappelijke beleidsstandpunten.
5. Het instellen van werkgroepen en commissies.
6. Het onderhouden van contacten en/of vormen van samenwerking met organisaties welke positief staan tegenover het doel van de vereniging en die daaraan mogelijk een bijdrage kunnen leveren.
7. Het kritisch volgen van maatschappelijke ontwikkelingen rond Twickel en het ondernemen van gepaste acties, daar waar deze ontwikkelingen een bedreiging kunnen vormen voor de waarden van Twickel.
8. Andere wettige middelen welke het doel van de vereniging kunnen dienen.

LEDEN.

Artikel 4.

1. De vereniging kent leden en huisgenoot-leden.
2. Leden kunnen zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die zich als lid schriftelijk hebben aangemeld en die door het bestuur zijn toegelaten; bij niet toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Leden betalen een door de Algemene Vergadering vastgestelde contributie en hebben daarmee toegang tot alle door de vereniging georganiseerde openbare uitingen. Zij ontvangen alle uitgaande ledenconvocaties alsmede het met de Stichting Twickel gemeenschappelijk uitgegeven Twickelblad. Leden hebben tijdens vergaderingen stemrecht volgens de richtlijnen die zijn vermeld in het Huishoudelijk Reglement.
4. Huisgenoot-leden zijn personen die huisgenoot zijn van een lid. Per lid en per adres kan slechts één huisgenoot-lid worden geaccepteerd. Huisgenoot-leden ontvangen geen verenigingsmededelingen, geen Twickelblad en zij hebben geen stemrecht tijdens vergaderingen. Het huisgenootlidmaatschap

geeft recht op deelname aan alle door de vereniging georganiseerde openbare uitingen. Huisgenootleden hebben niet de rechten en plichten van leden, tenzij zulks uitdrukkelijk in deze statuten is vermeld.

CONTRIBUTIES, VRIJWILLIGE BIJDRAGEN EN DONATIES.

Artikel 5.

1. Leden betalen een contributie, waarvan de hoogte door de algemene vergadering wordt vastgesteld en waarvoor de procedure in het Huishoudelijk Reglement wordt vastgesteld.
2. Aan het schenken van vrijwillige donaties en giften kunnen geen bijzondere rechten worden ontleend.
3. De wijze waarop contributies worden geïnd wordt in het Huishoudelijk Reglement vastgesteld.

BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP.

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap eindigt met onmiddellijke ingang door overlijden, dan wel bij een rechtspersoon-lid, door ontbinding.
   Voorts door opzegging door het bestuur (namens de vereniging), door opzegging door het lid en door ontzetting.
   Eén en ander overeenkomstig het bepaalde in de Wet, deze statuten en het Huishoudelijk Reglement.
2. Opzegging door het bestuur van de vereniging kan geschieden in geval van wanbetaling, wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten door de statuten voor het lidmaatschap gesteld te voldoen, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap voort te zetten. In het laatste geval geschiedt de opzegging schriftelijk door het bestuur onder opgave van redenen.
3. Opzegging door een lid dient aan het bestuur van de vereniging schriftelijk te worden medegedeeld en wel tenminste twee maanden voor het begin van een nieuw verenigingsjaar, onverminderd de dwingend -wettelijke- bepalingen van artikel 2:36 van het Burgerlijk Wetboek.
   Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Bij gebreke van tijdige opzegging duurt het lidmaatschap voort tot aan het einde van het daarop volgende verenigingsjaar.

WERKGROEPEN EN COMMISSIES.

Artikel 7.

1. Een werkgroep of commissie als bedoeld in artikel 3 lid 5 kan worden gevormd door ten minste drie leden.
2. De werkgroep of commissie draagt de naam van de vereniging, onder toevoeging van het doel waarvoor zij is opgericht.
3. Werkgroepen en commissies worden ingesteld door het bestuur en opereren binnen de grenzen van Statuten en Huishoudelijk Reglement van de vereniging.

4. Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van door commissies en werkgroepen voorgestelde activiteiten, alsook voor het financiële beleid van de commissies en werkgroepen.

BESTUUR.

Artikel 8.

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal van ten minste zeven leden. Zij worden door de algemene vergadering uit de leden der vereniging gekozen voor een termijn van drie jaar, en zijn tweemaal herkiesbaar.
2. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie gekozen; de overige functies worden in overleg binnen het bestuur verdeeld.
3. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Voorts wordt de vereniging vertegenwoordigd door het bestuur, conform het bepaalde in artikel 2:45 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.
4. De Penningmeester is gerechtigd tot zelfstandige kwijting van een maximum bedrag dat door een bestuursbesluit, de algemene vergadering of het Huishoudelijk Reglement wordt vastgesteld; gelet op het bepaalde in artikel 8 lid 3 van deze statuten en mede gelet op het bepaalde in artikel 2:45 van het Burgerlijk Wetboek dient voor de hiervoor omschreven bevoegdheid van de penningmeester door het bestuur een volmacht te worden verleend.
5. Het bestuur is belast met de algemene leiding van de verenging, binnen het kader van de statuten. Het neemt besluiten in alle gevallen waarin de statuten niet voorzien, behoudens dwingend wettelijke bepalingen van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
   Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming wanneer hij een (in)direct persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging. Indien daardoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.
6. Het bestuur waakt voor de belangen van de vereniging en de naleving van doelstellingen en statuten.
   De leden van het bestuur richten zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie.
7. Bestuursbesluiten worden met gewone meerderheid van stemmen genomen en mogen niet in strijd zijn met de statuten, het huishoudelijk reglement en met de Wet.
8. Bestuursleden kunnen ten allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
9. In geval van belet of ontstentenis van een of meer leden van het bestuur zijn de overblijvende leden van het bestuur tijdelijk met het gehele bestuur

belast. In geval van belet of ontstentenis van alle leden van het bestuur, berust het bestuur bij een of meer personen die daartoe door de algemene vergadering worden aangewezen.

VERGADERINGEN.

Artikel 9.

De vereniging kent de volgende vergaderingen:

1. Bestuursvergaderingen. Deze worden tenminste vijf maal per jaar gehouden volgens een door het bestuur onderling af te spreken procedure; voorts worden vergaderingen gehouden zodra de voorzitter of twee bestuursleden dit wenselijk oordelen.
2. De algemene vergadering. Deze wordt tenminste één maal per jaar gehouden met als uiterste datum één mei van het jaar dat volgt op het te behandelen verenigingsjaar. De algemene vergadering wordt uitgeschreven door het bestuur. De uitnodigingen daartoe worden uiterlijk vier weken voor de vergadering verzonden. Een verzoek van tenminste tien leden dan wel een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen - voor een buitengewone algemene vergadering dient op bovenomschreven wijze binnen één maand door het bestuur te worden gehonoreerd.

   Agendapunten van de jaarlijkse algemene vergadering zijn tenminste:
   - een verslag van het afgelopen verenigingsjaar;
   - rekening en verantwoording over het afgelopen verenigingsjaar;
   - een begroting voor het komende verenigingsjaar en de vaststelling daarvan;
   - een verslag van de door de algemene ledenvergadering gekozen kascommissie;
   - een voordracht voor te benoemen bestuursleden;
   - benoemen van een nieuwe kascommissie.

   De algemene vergadering kent geen quorum, behoudens het bepaalde in de artikelen 11 en 12 van deze statuten. Leden zowel als bestuursleden hebben ieder één stem. Er kunnen geen stemmen bij volmacht worden uitgebracht. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, behoudens het bepaalde in de artikelen 11 en 12 van deze statuten. Bij staken van stemmen beslist het bestuur.

   Over zaken wordt mondeling gestemd; over personen schriftelijk.

   Het bestuur is vrij om vertegenwoordigers van andere organisaties tot de algemene vergadering toe te laten. Zij hebben echter als zodanig geen stemrecht.

   Bestuurders worden opgeroepen tot de algemene vergadering en hebben daarin het recht en de taak om advies te geven aan de algemene vergadering.

FINANCIËN.

Artikel 10.

De financiële middelen van de vereniging bestaan uit contributies, donaties, legaten, subsidies en alle andere middelen welke worden verkregen op wijzen welke niet in strijd zijn met de Wet.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 11.

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met inachtneming van een oproeptermijn van tenminste vier weken en met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene vergadering slechts worden besloten met een meerderheid van tenminste vijfenzestig (65) procent van het aantal uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste vijf (5) procent van de leden aanwezig is. Is niet tenminste vijf (5) procent van de leden aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen (met inachtneming van het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel), in welke vergadering tot de voorgestelde statutenwijziging kan worden besloten ongeacht het dan aanwezige aantal leden, doch met een meerderheid van tenminste vijfenzestig (65) procent van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle stemgerechtigden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden verenigingsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 12.

1. Het bepaalde in artikel 11 leden 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. De algemene vergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de

bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.

3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
5. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s), bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet(n) van de beëindiging opgave aan het in lid 6 van artikel 11 vermelde register.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende tien jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

Artikel 13.

Nadere onderwerpen kunnen worden geregeld in een Huishoudelijk Reglement. Dit Reglement mag geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de Wet of met de statuten. Besluiten tot vaststelling en wijziging van het Huishoudelijk Reglement worden genomen door een algemene vergadering met gewone meerderheid van stemmen.

Deze akte is verleden te Enschede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Mr. W.J. HORDIJK * NOTARIS TE ENSCHEDE *